

Gesucht – Gefunden?

Arbeitskreis Museum Archivar(-in) Burginventar



Burg Kronberg

Was ist zu tun?	<ul style="list-style-type: none">○ Museumsgegenstände und Unterlagen der Burg dokumentieren, inventarisieren und Wartung und Pflege veranlassen○ Bibliothek führen○ Ausstellungen mitgestalten○ am Projekt „interner Internetauftritt des Burgvereins“ mitarbeiten○ Presse-, Werbe- und Bildmaterial über die Burg sammeln, beschriften, ordnen, ggf. digitalisieren (bisher nicht besetzt)
Wie oft?	<ul style="list-style-type: none">○ Arbeit in der Archivgruppe wöchentlich (2 – 3 Std.)○ Zusätzlicher Einsatz nach Erfordernissen○ Monatliches Treffen des Arbeitskreises (2 Std.)
Wo und wann?	Burgbüro und Innenräume der Burg (z.Zt. montags von 15:00 – 17:00 Uhr)
Was bringen Sie mit?	<ul style="list-style-type: none">○ Interesse an der Geschichte der Burg Kronberg○ Ordnungsliebe und Ordnungssinn○ PC-Kenntnisse
Ihre Ansprechpartner	Christoph Kaetzke, Volker Weiss, Rüdiger Gilles ak_museum@burgkronberg.de